



ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันประโภชน์ทับซ้อน  
เกี่ยวกับการใช้รถของทางราชการ  
โรงพยาบาลเจริญศิลป์

ตามที่โรงพยาบาลเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ได้มีข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันประโภชน์ทับซ้อน เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจริยธรรม จรรยา นั้น

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคนละทำงานเครื่องข่ายบังคับให้กฎหมายรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ พบร่วมกับการใช้รถของทางราชการเป็นประเด็นที่มีปัจจัยความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น เพื่อป้องกันเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนในการใช้รถทางราชการ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้รถทางราชการ จึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วย จริยธรรมเพื่อป้องกันประโภชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ดังนี้

๑. กำหนดให้การใช้งานรถทางราชการเป็นนโยบายโรงพยาบาลเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
๒. กำหนดแนวทางการใช้รถทางราชการดังนี้

๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ติดสติ๊กเกอร์หรือพ่นสเปรย์ คำว่า “ใช้ในราชการเท่านั้น” กับรถของทางราชการทุกคัน เพื่อให้ตระหนักกว่า รถตั้งกล่าวมิได้เพื่อใช้ในราชการเท่านั้น

๒.๒ การใช้รถทางราชการต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษารถยนต์ ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๖ เช่น การขอใช้รถ การบันทึกการใช้รถ การเก็บรักษารถ เป็นต้น

๒.๓ ให้ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันประโภชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับรถทางราชการนี้ เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการบริหารจัดการเพื่อป้องกันประโภชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามข้อบังคับจริยธรรมเพื่อป้องกันประโภชน์ทับซ้อนนี้ โดยเคร่งครัด หากมีกรณีจึงไฟฟันหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

นายสัจพงษ์ โชคดีวัฒน์

(นายแพทย์สำราญการ รักษาการในตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์)

## การใช้รัฐทางราชการ

รายงานต์ของทางราชการถือว่าเป็นทรัพย์สินของทางราชการอย่างหนึ่ง แบ่งออกได้เป็น ๕ ประเภท ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัดและรถอธิการฯ สำหรับรถส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง ต้องเป็นไปตามระเบียบมติว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเครื่องครัวด

### ประเภทของรถราชการ

รถราชการ แบ่งออกได้เป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑. รถประจำตำแหน่ง หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าราชการ หัวหน้าราชการซึ่นนำไปผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง
๒. รถส่วนกลาง หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนร่วมของส่วนราชการ
๓. รถรับรอง หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการ
๔. รับรองประจำจังหวัด หมายความว่า รถยนต์ที่จังหวัดจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวน หรือเป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญ
๕. รถอธิการฯ หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการถ่ายเอกสารฯ และรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์ จัดไว้ใช้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น

### การใช้รถราชการ

การใช้รถส่วนกลาง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรองพ.ศ.๒๕๒๖ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นไปเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น
๒. ต้องขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามใบขออนุญาตให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายคู่มือนี้
๓. จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายคู่มือนี้ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงราชการไปตามความจริง

## การเก็บรักษา

การเก็บรักษาถื่นส่วนกลาง ต้องเก็บรักษาไว้ในสถานที่เก็บบริเวณของส่วนราชการ การขออนุญาต การขออนุญาตนำรัถส่วนกลางไปเก็บไว้ที่อื่น นอกจาสถานที่เก็บปกติหรือบริเวณของส่วนราชการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรัฐราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษาการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรองพ.ศ.๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ ผู้มีอำนาจจากอนุญาตได้เฉพาะการนำรถไปเก็บรักษา เป็นชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวเท่านั้น จะอนุญาตเป็นการถาวรไม่ได้ และการอนุญาตต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

๑. ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
๒. ส่วนราชการมีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ แต่ขออนุญาตมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน หรือมีการปฏิบัติราชการลับ

การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาถื่นส่วนกลาง จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้ได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจขออนุญาต ด้วยทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้รายงานผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรัฐราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือขึ้นอยู่กับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสื่อมใหม่ทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาอย่างเครียดขันจนจะพึงส่วนรักษาทรัพย์ของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้ขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษาแต่หากการสูญหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มิได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี เมว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

## การซ่อมบำรุง

ให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถส่วนกลาง มีให้มูลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากห่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกำหนด ทุกระยะ ๖ เดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดโดยย่างได้ก่อน และภายในห้องการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถส่วนกลาง คันใดมีมูลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีทันที และให้รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง และให้หน่วยงานในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้น ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้นให้รายงานตามแบบ ๕ ท้ายคู่มือนี้ และให้จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามตัวอย่างแบบ ๖ ท้ายคู่มือนี้

## การฝ่าฝืนมีโทษอย่างไร

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคณะกรรมการเครือข่ายบังคับใช้กฎหมายและรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ระดับจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ พบร่วมกับการใช้รถทางราชการเป็นประจำเดือนที่มีปัจจัยความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ เพื่อป้องกันปัญหาความเสี่ยงเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนในการใช้รถทางราชการ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ดังนี้

๑. กำหนดให้การใช้รถทางราชการเป็นนโยบายโรงพยาบาลเจริญศิลป์

๒. กำหนดแนวทางการใช้ทางราชการดังนี้

(๒.๑) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ติดสติ๊กเกอร์หรือพ่นสเปรย์ คำว่า “ใช้ในราชการเท่านั้น” กับรถของทางราชการทุกคัน เพื่อให้ทราบกว่า รถดังกล่าวมีไว้เพื่อใช้ในราชการเท่านั้น

(๒.๒) การใช้รถทางราชการต้องเป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษากาраж ซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๖ เช่น การใช้รถ การขอใช้รถ บันทึกการใช้รถ การเก็บรักษากาраж เป็นต้น

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดจะใจฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

### สถานการณ์ตัวอย่าง

หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดรายหนึ่ง ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ใช้และเก็บรักษาภยนต์ส่วนกลางไว้ที่บ้านพักของตนและได้รับอนุญาตแล้ว จึงจอดรถยนต์ไว้ที่ถนนสาธารณะหน้าบ้าน เพราะในบริเวณบ้านพักของตนไม่มีที่จอดรถ ต่อมารถยนต์คันดังกล่าวสูญหายไป ส่วนราชการดันสังกัดจึงมีคำสั่งให้ราชการรายนี้ชดใช้ค่าเสียหายตามราคารถยนต์หลังจาก หักค่าเสื่อม เป็นเงินจำนวน ๔๓๑,๖๖๗ บาท

### สถานการณ์ตัวอย่าง

ข้าราชการรายหนึ่งขณะกำ行ด้วยโทรศัพท์มือถือ ได้นำรถยนต์และวัสดุครุภัณฑ์อาทิเครื่องเสียง เก้าอี้ ของทางราชการไปใช้ในงานสมรรถนะบุตรสาวที่บ้านพักส่วนตัว ต่อมาก่อนกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ป.ป.ช. ได้เข้มข้นความผิดให้ดำเนินคดีกับข้าราชการรายดังกล่าว ซึ่งเป็นต้นข้าราชการรายนี้ให้ปฏิเสธ ต่อมาก็ได้ยื่นคำร้องให้การรับสารภาพในภายหลังศาลพิเคราะห์แล้วเห็นว่า การกระทำของจำเลยถือว่าทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ พิพากษาจำคุก ๕ ปี ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท แต่ให้การรับสารภาพ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคดีลดโทษให้กึ่งหนึ่งคงจำคุกเหลือ ๒ ปี ๖ เดือน ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาทและจำเลยได้สำนักผิด ชดใช้ค่าเสียหายทันที ประกอบกับเป็นทำคุณประโยชน์ต่อสังคม และไม่เคยต้องมาก่อน โทษจำคุกจึงให้รอลงอาญา ๒ ปี



ติดสติ๊กเกอร์ ไว้ในราชการท่านั้นในรถของหน่วยงาน