บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเจริญศิลป์ อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร

ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑ / ๑๒๔๘ **วันที่** ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรม

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ใหม่โรงพยาบาลเจริญศิลป์

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจริญศิลป์ ได้จัดอบรมโครงการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ใหม่ โรงพยาบาลเจริญศิลป์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีศิลป์ โรงพยาบาลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร นั้น

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจริญศิลป์ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ใหม่ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรม ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว ดังรายชื่อที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสัจพงษ์ โชคคติวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนนาแก้ว
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๙๐

ที่ สน๐๐๓๒.๓๐๑ / **วันที่**

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการภายในจังหวัดสกลนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
โรงพยาบาลเจริญศิลป์ มีความประสงค์จะต้องเดินทางไปราชการเกี่ยวกับ.....
.....
.....
.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
โดยพาหนะ.....และมีผู้ร่วมเดินทางไปราชการครั้งนี้ คือ

๑.....ตำแหน่ง.....
๒.....ตำแหน่ง.....
๓.....ตำแหน่ง.....
๔.....ตำแหน่ง.....
๕.....ตำแหน่ง.....
๖.....ตำแหน่ง.....
๗.....ตำแหน่ง.....
๘.....ตำแหน่ง.....
๙.....ตำแหน่ง.....
๑๐.....ตำแหน่ง.....

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ / บำรุง หมวดเงิน.....
โครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง .....

อนุมัติ

.....
(นายสัจพงษ์ โชคคติวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนนาแก้ว
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์