ระยะเวลาในการให้บริการ งานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเจริญศิลป์

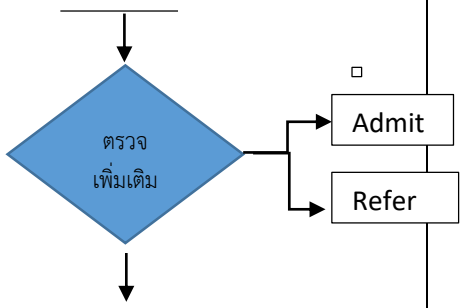
ระยะเวลา (นาที)	จำนวนผู้ปฏิบัติงานต่อผู้ป่วย (คน)	หน่วยงาน									
		ศูนย์เปล	หน่วยคัดกรอง	ห้องบัตร	ห้องตรวจผู้ป่วยนอก	หน่วยงานรังสีวิทยา	หน่วยงาน ชันสูตรโรค	ศูนย์Admit / ศูนย์ Refer	ห้อง ER	ห้องจ่าย ยา	ห้อง เก็บเงิน
๕-๑๐ นาที	๓ คน			ค้นบัตร ตรวจสอบสิทธิ์							
๑๐-๖๐นาที	๔ คน				งานบริการพยาบาลผู้ป่วยนอก ก่อนตรวจ ขณะตรวจ หลังตรวจ						
๓๐-๖๐นาที	๒ คน ๕ คน					เอกซเรย์ เจาะเลือด รายงานผล	ส่งตรวจเพิ่มเติม				
๑๐ นาที	๑ คน							ลงทะเบียนในระบบ HOS xP ตรวจสอบสิทธิ์			
๑๐-๓๐นาที	๔ คน								ฉีดยา ทำแผล		
๑๐-๓๐นาที	๔ คน									จ่ายยา	ใบเสร็จรับเงิน
๕-๑๐ นาที	๒ คน	กลับบ้าน									

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยนอก

ลำดับที่	แผนผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานงาน	ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑	ผู้ป่วยใหม่ → เข้ารับบริการที่OPD ผู้ป่วยเก่า	๕-๑๐ นาที	๑.ผู้ป่วยมาเข้ารับบริการที่ หน่วยงานผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาล	บริการผู้ป่วยให้มีความสะดวก และรวดเร็ว		1. พยาบาลคัดกรอง ๒. เจ้าหน้าที่เปล ๓. เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	แบบกรอกประวัติ	
๒		๕-๑๐นาที	๑.ตรวจสอบเพื่อระบุตัวตน โดยใช้บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/สูจิบัตร ๒.ตรวจสอบและอนุมัติสิทธิ โดยการลงระบบ สารสนเทศของโรงพยาบาล ๓.คัดแยกอาการและส่ง ห้องตรวจตามยาบาล จุดคัดกรอง ๔.ค้นหาและส่งแฟ้มเวช ระเบียนไปตามห้องตรวจ	๑.คัดกรอง/ประเมินอาการ ผู้ป่วยอย่างถูกต้องภายใต้ ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. มีความถูกต้องของเวช ระเบียน และสิทธิของ ผู้ป่วย	๑.ระยะเวลาที่ผู้ป่วยได้รับบริการ ๒.อัตราการคัดกรองผิดพลาด ๓.ระยะเวลาการส่งเวชระเบียนไปที่คลินิกต่างๆ ๔.อัตราการค้นประวัติ ผิดพลาด	๑. เจ้าหน้าที่/พยาบาลวิชาชีพ ๒. เจ้าหน้าที่เวชระเบียน ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สิทธิ์	๑. แบบฟอร์มการคัดกรองผู้ป่วย ๒. แนวทางการประเมินผู้ป่วย ภาวะเร่งด่วน / ฉุกเฉิน ๓. ใบคัดกรอง ๔. ใบนำส่งผู้ป่วยเพื่อการบริการผู้ป่วยนอก ๕. บัตรประจำตัวผู้ป่วย ๖. บัตรประชาชน ๗. แบบฟอร์มกรอกข้อมูล เวชระเบียนผู้ป่วยใหม่	๑. วิธีปฏิบัติงานWI การคัดกรอง ผู้ป่วย
๓	การบริการก่อนตรวจ ↓	๑๐- ๒๐ นาที	๑.๑ชั่งน้ำหนัก วัดสัญญาณชีพ ๑.๒ประเมินอาการตาม ความเร่งด่วน ในกรณี ผู้ป่วยมีอาการเร่งด่วน ติดต่อประสานงานส่ง ER ๑.๓ตรวจสอบความพร้อม ของเอกสารก่อนเข้า พบแพทย์เช่น ผล ชันสูตรโรค x -ray EKG ผลตรวจอื่นๆ ๑.๔ลงบันทึกสัญญาณ	๑.ประเมินสภาพและอาการ จากข้อมูลที่เกี่ยวกับภาวะสุขภาพของผู้ป่วย โดย มุ่งเน้นที่อาการสำคัญ ที่สุดของผู้ป่วย ๒. มีความสะดวกและ รวดเร็วในการบริการ ผู้ป่วยฉุกเฉิน ๓. จัดให้ผู้ป่วยเข้ารับการ ตรวจตามลำดับ	๑. ระยะเวลาที่ผู้ป่วยได้รับบริการ ๒. ระยะเวลารอคอยก่อนพบแพทย์	พยาบาลวิชาชีพ		๑.WI การแยกประเภทผู้ป่วย ตามความ เร่งด่วน ๒. WI การซักประวัติคัดแยกผู้รับบริการ ๓. WI แนวปฏิบัติทางคลินิกเพื่อป้องกันการ พลัดตกหกล้ม

			ชีพ น้ำหนักส่วนสูง อาการสำคัญ ประวัติการเจ็บป่วยในอดีต การผ่าตัด ความเสี่ยง การแพ้ยา ลงชื่อ					
๔	การบริการตรวจรักษา		พบแพทย์เพื่อการตรวจรักษา และวินิจฉัยโรค	เอื้ออำนวยให้กระบวนการ ตรวจรักษาเป็นไปอย่างสะดวก ปลอดภัย		๑. แพทย์ ๒. ผู้ช่วยเหลือคนไข้ ๓. พยาบาลวิชาชีพ		
๕	การบริการหลังตรวจ	๕-๑๐ นาที	๑. ตรวจสอบคำสั่งการรักษา ลงบันทึก การวินิจฉัย คำแนะนำการปฏิบัติตัว การ นัดครั้งต่อไป คำแนะนำใน การทำหัตการ (ถ้ามี) การนัด ครั้งต่อไป (ลงวันเดือนปี) การเตรียมตัวสำหรับการนัด ครั้งต่อไป ๑.๑ในกรณีที่ต้องมีการ ตรวจวินิจฉัยเพิ่มจะส่งตรวจตามคำสั่งของ การรักษาและเก็บแยกประวัติเพื่อเข้าพบแพทย์อีกครั้ง ในกรณีที่รับรักษาตัวในโรงพยาบาล ๑.๒พยาบาลจะซักประวัติ ดูคำสั่งการรักษาของ ชุด admit ในกรณีจะต้องให้การรักษาพยาบาลทันทีจะทำให้ก่อนและลงบันทึกแล้วจึงติดต่อ					

			ศูนย์ admit เพื่อส่งผู้ป่วย admit ๑.๓ในกรณีรับยากลับบ้านถ้ามีนัดครั้งต่อไป จะมอบใบนัดให้กับผู้ป่วยการเตรียมตัว เอกสารการนัดครั้งต่อไป เช่น LAB หรือตรวจพิเศษอื่นๆ ๒. การลงบันทึกข้อมูลทาง คอมพิวเตอร์ นัดเจาะเลือด ล่วงหน้าก่อนพบแพทย์ครั้งต่อไป ระบบ ส่งต่อ					
๖	เอกซเรย์ เจาะเลือด รายงานผล ส่งตรวจเพิ่มเติม	๖๐ นาที	เจาะเลือดส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๑. รับคำสั่งเจาะเลือด ๒. เจาะเลือด และนำส่งสิ่งส่ง ตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๓. ทำ การตรวจวิเคราะห์ ๔. รายงานผลทางระบบ HOS xP <u>ตรวจรังสีวินิจฉัย</u> ๑. รับใบส่งตรวจพร้อมเวชระเบียน ตรวจสอบเพื่อระบุตัวผู้ป่วย ลงทะเบียนตรวจทางรังสี ๒.แนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับการ เปลี่ยนเสื้อผ้าและถอดเครื่องประดับ (แล้วแต่การ ตรวจ)	ตรวจประเมินและรายงานผล ทางห้องปฏิบัติการตาม ๑. ผู้ป่วยได้รับการถ่ายภาพ เอกซเรย์อย่างถูกต้อง ถูก คน ถูกส่วน ๒. ผู้ป่วยที่ต้องการฟิล์มด่วน และรายงานด่วนได้ผลในเวลารวดเร็ว ๓. ผู้ป่วยได้รับการป้องกัน อันตรายจากรังสีตาม มาตรฐาน	๑. อัตราการวัดผลและรายงานคลาดเคลื่อน ๒. ระยะเวลารอคอย ระยะเวลาการประกันเวลา รอคอยเอกซเรย์ทั่วไป / ต้องการรายงานด่วน (%)	๑. นักเทคนิคการแพทย์ ๒.เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑. เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ๒ .คนงาน	คำสั่ง/ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	

			๓. เรียกผู้ป่วยเข้าห้องตรวจ รังสีวินิจฉัย ๔.จัดท่าและถ่ายภาพรังสี ๕ รายงานผลถ่ายภาพทางรังสี ทางระบบHOSxP ของ โรงพยาบาล	๔. ผลการวินิจฉัยทางรังสี ถูกต้อง มาตรฐานวิชาชีพ				
๗			๑.กรณีรับการรักษาตัวใน โรงพยาบาล แพทย์วินิจฉัย กรณีต้องนอนโรงพยาบาล จะส่งเข้าพักในหอผู้ป่วย ๑.๑ ลงทะเบียนผู้ป่วยคอมพิวเตอร์ ๒.กรณีส่งตัวไปโรงพยาบาล อื่น ๒.๑ ส่งต่อผู้ป่วยลงทะเบียนและส่งมอบใบส่งตัว	๑.อธิบายขั้นตอนการรับ บริการตรวจหรือวินิจฉัย เพิ่มเติม		พยาบาลวิชาชีพ	แบบฟอร์มการรับผู้ป่วยเข้าโรงพยาบาล (ชุด admit)	
๘	ห้องยา/การเงิน	๑๐-๓๐ นาที	๑. รับบัตรประจำตัวคนไข้จากผู้ป่วย ๒.จัดลำดับคิวให้บริการ ๓.คัดกรองความถูกต้องและ ความเหมาะสมในการสั่งยา ๔..ตรวจสอบรายการยาโดย เภสัชกร ๕.ส่งมอบยาและให้คำแนะนำการใช้ยาโดยเภสัชกร <u>งานการเงิน</u> ๑.ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ๒.รับชำระค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยได้รับยาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับคำแนะนำในการใช้ยาจากเภสัชกร ตาม มาตรฐานวิชาชีพ เภสัชกรโรงพยาบาล	๑. ระยะเวลารอคอยในการรับยา ๒. อัตราความคลาดเคลื่อนในการจ่าย ยา ๓. จำนวนอุบัติการณ์การจ่ายยาที่ผู้ป่วยแพ้ซ้ำ	๑. เภสัชกร ๒. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑.แบบฟอร์มบันทึกความคลาดเคลื่อนทางยา ๒.แบบฟอร์มบันทึกอาการไม่พึง ประสงค์จากการใช้ ยา	

๙	กลับบ้าน	๕ นาที	ผู้ป่วยกลับบ้าน			๑.เจ้าหน้าที่เปล		