

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และ  
จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)  
โรงพยาบาลเจริญศิลป์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีศิลป์ โรงพยาบาลเจริญศิลป์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑) นายสังพงษ์ โชคคติวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์
๒) นางเกษรา มณีไสย	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓) น.ส.จิราภรณ์ ภูสมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔) นางสาวนิตดา อินทะวงษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๕) นายวิทยา นาคา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖) นางปิยะนันท์ ศรีทิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗) นายอุทัย สุขานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘) นางเกษฎาภรณ์ กาญจนหันโท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙) น.ส.ทิพวัน บุญวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๐) นางรัตติยา รักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑) นายสุทธิวัฒน์ คำโสภาก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายสังพงษ์ โชคคติวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรอง/ติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มีการรับรองรายงานการประชุมเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน  
ปปช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(ITA) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ส่งการให้โรงพยาบาลเจริญศิลป์ ดำเนินงานด้าน  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๓ ในการนี้โรงพยาบาลเจริญศิลป์ จึงแต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิด  
ผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict  
of Interest) ตามคำสั่งโรงพยาบาลเจริญศิลป์ ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

ประธาน

มอบให้คุณสุทธิวัฒน์ คำโสภา และคุณรัตติยา รัตติ ในฐานะเลขาคณะทำงาน  
ชี้แจงขั้นตอนการทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ให้คณะทำงานรับทราบ และ จะได้แบ่งหน้าที่กัน  
ดำเนินการ

คุณรัตติยา รัตติ คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ

เพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สอดคล้องกับกฎหมาย  
และระเบียบที่เกี่ยวข้องเสริมสร้างทัศนคติ ความเข้าใจที่ถูกต้องเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของ  
บุคลากร ในสังกัดโรงพยาบาลเจริญศิลป์ และส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี รักษาศักดิ์ศรี  
ข้าราชการพลเรือนให้เป็นที่เชื่อมั่นศรัทธาของประชาชน คณะทำงานต้องนำประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการพลเรือน ที่ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในการป้องกันปัญหา  
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ โดยต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่ง  
หน้าที่ และยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และต้องละเว้น  
การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์โดยมิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำ  
การอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม โดยตามเกณฑ์การ  
ประเมินผลแล้วคู่มือที่ดีควรมี ๗ องค์ประกอบคือ 1) ความหมาย 2) แนวทางปฏิบัติ 3) กฎหมายที่  
เกี่ยวข้อง 4) ตัวอย่างเรื่อง 5) แนวทางจริยธรรมข้าราชการ 6) ข้อบังคับกระทรวง และ 7) MOPH  
Code of Conduct เพื่อให้เรียบร้อยผมจึงขอเสนอขั้นตอนดังนี้

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเสีย
๒. กำหนดองค์ประกอบของคู่มือ โดยยึดคู่มือของกระทรวงเป็นแนวทาง
๓. แบ่งหน้าที่ในการจัดทำคู่มือในแต่ละส่วน
๔. จัดทำรูปเล่มคู่มือ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ
๕. เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
ของคณะทำงานสรุปได้ดังนี้

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน
การให้-การรับ ของขวัญและ ผลประโยชน์	การให้ของขวัญ-ของกำนัล เพื่อหวัง ผลประโยชน์และความเจริญก้าวหน้า	๔	๔	๑.ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณข้าราชการ  ๒.ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ฯ

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท. พัสตุเลือกซื้อร้านที่ ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ ตนเองคุยได้ง่าย	๓	๔	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าใน การจัดซื้อวัสดุ  -เข้มงวดในการตรวจรับ พัสดุหรือการจ้าง
การจัดโครงการ/ กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมเจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการ ส่วนตัว	๓	๓	-พิจารณาพื้นที่ที่ประสบ ปัญหาและมีความจำเป็น ลำดับแรก
การบริหารงาน บุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้า ทำงาน	๓	๓	-มีการประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือก อย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้
การนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้ ในเรื่องส่วนตัว	เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ การใช้รถ การใช้ไฟฟ้า ฯลฯ	๔	๓	-มีการทำทะเบียน ควบคุมการใช้งานและ การเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด
การปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้นำเงินที่เจ้าหน้าที่ หรือเงิน ที่ฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๒	๓	- ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ มาชำระเงิน ด้วยตนเองและรับ ใบเสร็จ หรือใบสำคัญรับ เงินทุกครั้ง
การลงชื่อ เข้า- ออก เวลาปฏิบัติ หน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๔	๓	- มีสมุดขออนุญาตไป พื้นที่อื่น
การลงพื้นที่ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง  -การใช้รถ -การใช้คน	การใช้จัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มาก เกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันมากเกินความเกินความจำเป็น	๒	๔	- มีการบันทึกการใช้ ต่างๆ - มีการรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน
				- ใช้งานตามความเป็น จริง
การจัดประชุม ดู งาน สัมมนา ต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ที่ ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับสถานที่	๒	๑	- สถานที่ มีความ เหมาะสมกับงบประมาณ - วิทยากรมีความรู้ความ เหมาะสมกับงานหรือ โครงการนั้นๆ

**ขั้นตอนที่ ๒** กำหนดองค์ประกอบของคู่มือ โดยยึดคู่มือของกระทรวงเป็นแนวทาง  
มติกรรมการได้กำหนดกรอบการจัดทำคู่มือไว้ดังนี้

บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

บทที่ ๔ การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

บทที่ ๕ บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**ขั้นตอนที่ ๓** แบ่งหน้าที่ในการจัดทำคู่มือในแต่ละส่วน

มติกรรมการได้กำหนดกรอบการจัดทำคู่มือ และมอบหมายคณะทำงานไว้ดังนี้

บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

สุทธิวัฒน์ คำโสภา/รัตติยา รัตติ

บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

วิทยา นาคา/อุทัย สุขานนท์

บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

จิราภรณ์ ภูสมบูรณ์/เกษรา มณีไสย

บทที่ ๔ การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

เชิดศักดิ์ เทคน์เรียน/ทิพวัน บุญวิเศษ

บทที่ ๕ บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

สุทธิวัฒน์ คำโสภา/จิราภรณ์ ภูสมบูรณ์

บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สุทธิวัฒน์ คำโสภา/วิทยา นาคา

#### ประธาน

ตามที่มอบหมาย ขอให้ทุกคนไปศึกษาข้อมูล คู่มือ ของกระทรวง และกำหนดเป็น  
กรอบที่จะบรรจุไว้ในคู่มือ มอบให้คุณรัตติยา รัตติ ในฐานะเลขาคณะทำงาน ติดตามและ นัดประชุม  
ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี  
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางรัตติยา รักดี)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

.....ผู้ตรวจสอบ/ทาน งานการประชุม  
(นายสุทธีรวัฒน์ คำโสภา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสังพงษ์ โชคคตวิวัฒน์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์

ภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมศรีศิลป์ โรงพยาบาลเจริญศิลป์

