<u>ใบขออนุมัติ ซื้อ-ซ่อม วัสดุ / ครุภัณฑ์</u>

วันที่ …….. เดือน …… พ.ศ. ……

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์

ข้าพเจ้า …….. ตำแหน่ง ……..

หน่วยงาน.....ฝ่าย / กลุ่มงาน …… ขออนุมัติ

☐ ซื้อวัสดุ ☐ ซื้อครุภัณฑ์

☐ ซ่อมแซมวัสดุ ☐ ซ่อมแซมครุภัณฑ์

ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ขออนุมัติ	จำนวน	วัตถุประสงค์/เหตุผล

หมายเหตุ : กรณีขอซ่อมแซมครุภัณฑ์ โปรดระบุ

ยี่ห้อ.....รุ่น.....เลขครุภัณฑ์.....

โดยมี ……..……เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ …… ผู้ขออนุมัติ

(……)

ความเห็นของผู้ควบคุม ……

ลงชื่อ ……ผู้ตรวจสอบ

(นายสุทธิวรณ์ คำโสภา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์ …..……..

ลงชื่อ …… ผู้อนุมัติ

(นายสัจพงษ์ โชคคติวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์