



12.1-12.3

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๙๑๔๘

ที่ สน ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๔๕๙

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามและผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์

### เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยนำกรอบประเมินมาใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน การดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตการรับสินบนที่เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการและการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลเจริญศิลป์ จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันการรับสินบนตามประเด็น ดังนี้

- ๑.นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๔.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลเจริญ

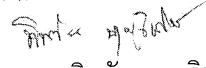
ศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.มาตรการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานโรงพยาบาลเจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการกำกับติดตามและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลเจริญศิลป์ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) เรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้นำรายงานสรุปผลฯ ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจริญศิลป์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


  
(นางสาวทิพวัน บุญวิเศษ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์

-เห็นควรให้นำเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจริญศิลป์


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

  
(นายสุทธีรวัฒน์ คำโสหา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

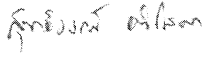

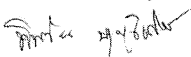
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสังพงษ์ โชคคตวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจริญศิลป์  
ตามประกาศโรงพยาบาลเจริญศิลป์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับโรงพยาบาลเจริญศิลป์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจริญศิลป์	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจริญศิลป์ วัน/เดือน/ปี : กันยายน ๒๕๖๖ หัวข้อ : .....ขอเผยแพร่รายงานผลการตามมาตรการป้องกันการทุจริตการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๔).....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ...รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตการรับสินบน ของโรงพยาบาลเจริญศิลป์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔) รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖.....</p> <p>Linkภายนอก: <a href="http://charoensinhos.go.th/">http://charoensinhos.go.th/</a> หมายเหตุ: .....</p>	
<p><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  (นายสุทธิวรรณ คำโสภา) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ..๑๕..เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๖...</p>	<p><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นายสังพงษ์ โชคคตวิวัฒน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์ วันที่ ..๑๕..เดือน..กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๖...</p>
<p><b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  (นางสาวทิพวัน บุญวิเศษ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่...๑๕... เดือน...กันยายน....พ.ศ...๒๕๖๖.....</p>	

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต รับสินบนและแก้ไขการการทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ฯ ประจำปี ๒๕๖๖

โรงพยาบาลเจริญศิลป์ อำเภोजังหวัดสกลนคร

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบ ให้ เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/ อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการจัดหา พัสดุ	เจ้าหน้าที่ของ รพ.เจริญ ศิลป์ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง ๒. จัด ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบฯ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/ การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	
๒.มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ รพ.เจริญ ศิลป์	๑. ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการ โรงพยาบาลก่อน ปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่ม ปฏิบัติงาน ๓. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลง ลายมือชื่อ และรับรองว่าได้มา ปฏิบัติงานจริง ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม จริง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๓.มาตรการใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ของ	โรงพยาบาลเจริญศิลป์ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ	๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานธุรการ (ยานพาหนะ) ๒. หัวหน้างานยานพาหนะ ตรวจสอบ หนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการ ออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ ๓. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติ ๔. พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ให้เกิดความพร้อมใช้ งานทุกวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๔.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามระเบียบราชการจริง	
๔.มาตรการการใช้สินทรัพย์ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเจริญศิลป์	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไป ใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช่ซองตรา ครุฑ/กระดาศ A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ๒. มีการสุ่มตรวจ ๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วนตัว	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อายุ	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๕.มาตรการการรับ สิ้นบน หรือรับ ของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลเจริญ ศิลป์	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสิ้นบนหรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของรับสิ้นบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มีการจัดทำคำสั่งคุ้มครองเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๕. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่พบการรับสิ้นบน หรือรับ ของขวัญ	
๖.มาตรการการรับ สมัคร คัดเลือก บุคคลเข้าปฏิบัติ ราชการ โปร่งใสตรวจสอบได้	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลเจริญ ศิลป์	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. มอบนโยบายให้คณะกรรมการคัดเลือก บุคคล เข้าทำงานต้องถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มี ความเที่ยงธรรม ยึดหลัก คุณธรรม และมี หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่ ชัดเจน</p> <p>๓. มีการสุ่มตรวจสอบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคล เข้าทำงาน</p> <p>๔. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	มีความโปร่งใส	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๙๐

ที่ สน.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๓๓ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกสินบนและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรใน  
สังกัดโรงพยาบาลเจริญศิลป์

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน โรงพยาบาลเจริญศิลป์

ด้วยโรงพยาบาลเจริญศิลป์ ได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกสินบนและแก้ไขการ  
กระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลเจริญศิลป์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้  
ศึกษาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานกำชับ  
เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายสังพงษ์ โชคคติวัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์

โรงพยาบาลเจริญศิลป์

โทร. ๐๔๒-๗๐๙๑๔๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



## ประกาศโรงพยาบาลเจริญศิลป์

### เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด โรงพยาบาลเจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริต  
ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ  
ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิ  
ข้าราชการ นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก  
ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นั้น

เพื่อให้หน่วยงาน หน่วยบริการ ตลอดจนบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลเจริญศิลป์ ถือปฏิบัติ  
ตามมาตรการป้องกันทุจริตข้างต้นโดยเคร่งครัดและเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตประพจน์ มิชอบและ  
ป้องกันการกระทำผิดวินัย โรงพยาบาลเจริญศิลป์ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต  
และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือ  
ผู้บังคับบัญชาในเทศการปีใหม่ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ  
ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติ  
ประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้ ควรใช้  
บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการ  
ฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒ มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ  
การรักษาพยาบาลข้าราชการ กำหนดให้หน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดต้องส่งเสริมและควบคุมการใช้จ่าย  
อย่างสมเหตุสมผล จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในในระดับหน่วยบริการ เช่น ระบบ  
ตรวจสอบสิทธิบุคคล ระบบตรวจสอบการใช้สิทธิ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการสวมสิทธิ  
การซื้อบิงยา การเวียนใช้สิทธิ หรือการจ่ายยาโดยมิได้มีอาการเจ็บป่วยจริง เป็นต้น

ข้อ ๓ มาตรการการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในจัดหาพัสดุกำหนดให้ในการ  
จัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ  
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ความถูกต้องยุติธรรม  
และความสมเหตุสมผลประกอบด้วยวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการให้  
มีการใช้จ่ายทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรง  
หรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการ  
ทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๔ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สิน นั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะ หรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับ ทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจน ป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้ มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกัน การรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับ องค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กำหนด ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือเป็นปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามป้องกันการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ข้อ ๕ มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วย บริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบ กำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบ ควบคุมการบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไป และกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถ ราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้รถราชการ เป็นต้น

๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน กำหนดให้การเบิกค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการ จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใด ๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงาน นอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวรหรือการเรียกเวรเสริมให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริง และความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

๕.๔ มาตรการการรับสินบนในกระบวนการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๖ มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น โรงพยาบาลเจริญศิลป์ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกความตามพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะคุณสมบัติของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหากผู้ยื่นเสนอนั้นประสงค์จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดต่อหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆต่อหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วย อนึ่งพัสดุหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ข้อ ๗ มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล (โรงพยาบาลเจริญศิลป์ ไม่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน)

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบ ด้วยหน้าที่ก็ตาม

ในการดำเนินการตามมาตรการข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ ให้หน่วยงานและหน่วยบริการ ในสังกัด ทุกแห่งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง

หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำ ผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงาน ตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

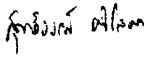


๕

(นายสัจพงษ์ โชคดีวัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศโรงพยาบาลเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับโรงพยาบาลเจริญศิลป์

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน : .....โรงพยาบาลเจริญศิลป์.....	
วัน/เดือน/ปี : .....๕ มกราคม..๒๕๖๖.....	
หัวข้อ: .....ขออนุญาตเผยแพร่หนังสือแจ้งเวียนมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ในสังกัดโรงพยาบาลเจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ โรงพยาบาลเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โรงพยาบาล เจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ขออนุญาตเผยแพร่	
- หนังสือแจ้งเวียนมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของบุคลากร ในสังกัดโรงพยาบาลเจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ ของ โรงพยาบาลเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร	
หมายเหตุ: .....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายสุทธิวัฒน์ คำโสภา) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสังพงษ์ โชคคตวิวัฒน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอุทัย สุขานนท์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	