

รายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต รับสินบนและแก้ไขการการทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ฯ ประจำปี ๒๕๖๗

โรงพยาบาลเจริญศิลป์ อำเภोजังหวัดสกลนคร

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบ ให้ เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/ อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการจัดการ พัสดุ	เจ้าหน้าที่ของ รพ.เจริญ ศิลป์ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดการพัสดุภาครัฐ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง ๒. จัด ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบฯ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/ การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	
๒.มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ รพ.เจริญ ศิลป์	๑. ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการ โรงพยาบาลก่อน ปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่ม ปฏิบัติงาน ๓. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลง ลายมือชื่อ และรับรองว่าได้มา ปฏิบัติงานจริง ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม จริง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้ เป็นไป ตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/ อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลัง การ ปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๓.มาตรการใช้รถ ราชการ เจ้าหน้าที่ ของ	โรงพยาบาลเจริญ ศิลป์ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการขอ อนุญาตใช้รถยนต์ ราชการ	<p>๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานธุรการ (ยานพาหนะ)</p> <p>๒. หัวหน้างานยานพาหนะ ตรวจสอบ หนังสือ มอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการ ออก ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทาง ราชการ</p> <p>๓. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติ</p> <p>๔. พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้ รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้</p> <p>๔.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ให้เกิดความพร้อมใช้ งานทุก วันตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๔.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</p> <p>๔.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด</p>	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์ ตามระเบียบ ราชการจริง	
๔.มาตรการการใช้ สิ้นทรัพย์ของทาง ราชการ	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลเจริญ ศิลป์	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบ เรื่องการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไป ใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช้ของตรา ครุฑ/กระดาศ A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ</p> <p>๒. มีการสุ่มตรวจ</p> <p>๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สิน ของ ทางราชการไป ใช้ส่วนตัว	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้ เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๕.มาตรการการรับ สิ้นบน หรือรับ ของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลเจริญ ศิลป์	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบ เรื่องการรับสิ้นบนหรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของรับสิ้นบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มีการจัดทำคำสั่งคุ้มครองเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัด จ้าง</p> <p>๕. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่พบการรับสิ้นบน หรือรับ ของขวัญ	
๖.มาตรการการรับ สัมคร คัดเลือก บุคคลเข้าปฏิบัติ ราชการ โปร่งใสตรวจสอบได้	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลเจริญ ศิลป์	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. มอบนโยบายให้คณะกรรมการคัดเลือก บุคคลเข้า ทำงานต้องถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีความ เที่ยงธรรม ยึดหลัก คุณธรรม และมีหลักเกณฑ์การ คัดเลือกบุคคลที่ ชัดเจน</p> <p>๓. มีการสุ่มตรวจสอบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้า ทำงาน</p> <p>๔. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	มีความโปร่งใส	